

<p>PERSONNES CONCERNEES</p> <p>-Manager Emploi -Tout collaborateur futur manager</p> <p>PRE REQUIS</p> <p>- Avoir la charge d'une équipe - Futur manager - Maîtrise des savoirs de base en management - Pratique de la bureautique et de l'outil informatique conseillé</p> <p>DELAI D'ACCES et TARIF</p> <p>- Tarif 2024 : Voir de devis. - Délai d'accès à la formation : de 48h à 2 mois selon financement choisi (Financement personnel, C.P.F. - Pôle Emploi – O.P.C.O. – AGEFIPH...). Nous consulter.</p>	<p>OBJECTIFS :</p> <p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Gérer son temps et d'organiser la production de manière efficiente• Assurer le management d'une équipe avec du personnel en situation de handicap <p>Il est possible de suivre cette formation sur plusieurs jours.</p> <p>Thème 1 – Management et Inclusion</p> <ol style="list-style-type: none">1 Comprendre le contexte spécifique des entreprises adaptées.2 Identifier les qualités d'un manager performant dans un environnement inclusif <p>Thème 2 – Organisation et Gestion du Temps au service de la Performance</p> <ol style="list-style-type: none">1. Développer des compétences en planification des activités.2. Apprendre à déléguer <p>Thème 3 – Fixation des objectifs pertinents et Atelier pratique.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Maîtriser la technique de fixation d'objectifs SMART inclusifs.2. Pratiquer quotidiennement une organisation et la gestion du temps efficientes
<p>ACCESSIBILITE DES FORMATIONS AUX PERSONNES HANDICAPEES</p> <p>Formation accessible aux personnes handicapées, avec accompagnement du référent handicap.</p> <p>DEBOUCHES PROFESSIONNELS</p> <p>-La formation permet aux participants d'acquérir des compétences opérationnelles permettant le management en milieu inclusif</p> <p>-La formation offre des meilleures capacités de maintien dans l'emploi</p>	<p>METHODES PEDAGOGIQUES</p> <p>Salle de formation équipée de postes informatiques d'un PC par stagiaire, d'une imprimante partagée. Alternance d'apports théoriques et de mises en situation professionnelles.</p> <p>INTERVENANT : Formateur certifié et ayant une solide expérience professionnelle dans le management des équipes, l'organisation efficiente des services et la montée en compétences des managers.</p> <p>DUREE, LIEU, RYTHME ET HORAIRES :</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieu : Gennevilliers et Beauvais• Durée : 21 heures la durée peut être ajustée en fonction du profil de chaque apprenant.• Rythme & horaire : 7h/jour - De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h <p>SUIVI, EVALUATION :</p> <ul style="list-style-type: none">• Feuille d'émargement matin et après midi• Suivi et accompagnement par un formateur certifié• Évaluations en cours de formation des apprenants• Évaluation post formation apprenants et Client• <u>Modalités de la montée en compétence :</u> Les compétences sont évaluées par une mise en situation en atelier individuel durant la formation.

Renseignements : Par mail : administration@emploi-formation.fr
Par téléphone : 01 71 04 55 46, du lundi au vendredi de 10h à 12h et de 14h à 16h

Fiche mise à jour le 28/02/2024